

Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ
la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției

APROBAT
Viceprim-ministru,
Ministrul Economiei
al Republicii Moldova

11.02 2011



Valeriu Lazăr
2011

IDNO 1003600057686

Registrator Ion MERLICI

(numele, prenumele, semnătura)

STATUTUL

Întreprinderii de Stat de Pază Paramilitară a Obiectelor Energetice
„Scutul Energetic” (Î.S.P.P.O.E. „Scutul Energetic”), elaborat conform
cerințelor Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.770 din
20 octombrie 1994.

IDNO 1003600057686
din 19 decembrie 2005

Chișinău
2011

I. Dispoziții generale

1. Întreprinderea de Stat de Pază Paramilitară a Obiectelor Energetice „Scutul Energetic” (Î.S.P.P.O.E. „Scutul Energetic”) (în continuare – Întreprinderea).
2. Întreprinderea are sediul pe adresa: MD-2012, str.Vasile Alecsandri, 78, mun.Chișinău, Republica Moldova.
3. Statutul este elaborat conform cerințelor Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.770 din 20 octombrie 1994, iar Întreprinderea creată prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la reorganizarea Companiei de Stat „Moldenergo” nr.1059 din 13 noiembrie 1997.
4. Fondator al Întreprinderii este Ministerul Economiei al Republicii Moldova, cu sediul mun.Chișinău, Piața Mării Adunări Naționale, 1. (În continuare – Fondator).
5. Întreprinderea asigură paza obiectelor sistemului energetic din Republica Moldova.
6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.
7. Întreprinderea dobîndește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de Stat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.
8. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de Ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii se indică, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.
Întreprinderea poate încheia contracte din numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.
9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146- X111 din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.
10. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:
 - a) depuneri materiale al Fondatorului în capitalul social;
 - b) profitul net înregistrat din activitatea economico- financiară a Întreprinderii;
 - c) suma uzurii și amortizării calculate;
 - d) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - e) alte surse legale.
11. La prezentul Statut se anexează actul de inventariere a bunurilor Întreprinderii, aprobat de Fondator, avînd indicate în el componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării Statutului, inclusiv suma mijloacelor bănești din contul Întreprinderii.
12. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. Capitalul social

13. Capitalul social se formează din următoarele surse:
- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
 - b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
 - c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
 - e) alte surse neinterzise de legislație.
14. Capitalul social al Întreprinderii constituie 569,092 mii lei. În capitalul social au fost incluse bunuri materiale în sumă de 533,4 mii lei și mijloace bănești în sumă de 35,7 mii lei. (Anexa nr.1 la Statut).

15. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.

III. Capitalul de rezervă

16. Capitalul de rezervă al Întreprinderii constituie 25% din capitalul social.
17. Capitalul de rezervă se formează prin defalcările anuale din profitul net, pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 16 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime pînă la 12% din profitul net al Întreprinderii.
18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

19. Întreprinderea are dreptul:
- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
 - b) să încheie contracte privind acordarea serviciilor de asigurare cu pază a obiectelor energetice, precum și a întreprinderilor altor instituții;
 - c) să determine direcțiile și modurile de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
 - d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri;
 - e) să stabilească prețurile și tarifele la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor, în care conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
 - f) să stabilească structura organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
 - g) să îmbunătățească condițiile de muncă, de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor, după posibilitate, familiilor acestora;
 - h) să angajeze lucrători, prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

- i) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice;
- o) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.

20. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu salariații;
- d) să achite integral plățile salariaților conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- g) să inițieze procedura de insolvabilitate a Întreprinderii în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- h) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- i) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- j) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
- k) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

21. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- c) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- d) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- e) să transmită fondurile fixe și alte active;
- f) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- g) să investească mijloace în alte state.

V. Organele de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul

22. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).

23. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

24. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- c) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- d) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de Administrație;
- e) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- f) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de întreprindere.

25. La solocitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- c) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- d) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- e) Comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic.

26. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

Consiliul de administrație

27. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146- XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

28. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, colectivului de muncă.

29. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane.

30. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă.

31. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

32. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale întreprinderii;

- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;

- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;

- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;

- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a întreprinderii;

- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;

- g) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

- h) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;

- i) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii, asigură folosirea eficientă și reproducerea bunurilor primite în gestiune;

- j) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale întreprinderii;

- k) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului întreprinderii;

- l) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;

- m) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;

- n) examinează materialele ce țin de darea în arendă, depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutralizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare.

33. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul întreprinderii.

34. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului întreprinderii și a regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciului, dacă în procesul - verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

35. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat

conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

36. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

37. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
- e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico – financiare a Întreprinderii;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract, asigură folosirea eficientă și reproducerea bunurilor primite în gestiune;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
- l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau trajerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și termenele stabilite de legislație;
- n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.

38. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

39. Administratorul este în drept să încheie acte juridice suma cărora nu depășește 100000 lei, actele juridice cu o valoare mai mare urmează să fie coordonate cu Consiliul de administrație.

VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

40. Genul principal de activitate: 74600-Activități de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor, - Activitatea particulară de pază:

- paza fizică a localurilor, bunurilor materiale și a teritoriilor obiectelor energetice, precum și a întreprinderilor altor instituții;

- organizează patrularea în comun cu organele de drept a zonelor criminogene;

- acordă ajutor organelor de drept la menținerea ordinii publice și asigurarea securității oamenilor.

Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

41. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, de la organizațiile care se ocupă de aprovizionarea cu materiale și utilaj tehnic.

42. Achitarea cu Întreprinderea pentru prestarea serviciilor de pază se înfăptuiește conform contractelor încheiate de ambele Părți și a devizelor de cheltuieli anexate la ele.

43. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

44. Profitul net poate fi utilizat pentru:

a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;

b) formarea capitalului de rezervă;

c) formarea rezervei pentru activitatea eficientă a Întreprinderii;

d) defalcări în bugetul de stat;

e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

45. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

46. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru activitatea eficientă a Întreprinderii în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

47. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă.

48. Dacă, la expirarea celui de al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual ai acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

49. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se va prevedea modul și termenele de reorganizare.

50. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) prin hotărârea Fondatorului;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești.

51. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

52. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

53. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

54. Presentul Statut este întocmit în 3 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

55. Presentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

56. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

57. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.



“ÎNREGISTRAT”

Agenția Servicii Publice

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

din 24.10.2018



Iovă Galina

ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările și completările înscrise în

Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statut

ÎNȚEPRINDEREA DE STAT DE PAZĂ PARAMILITARA A OBIECTELOR ENERGETICE "SCUTUL ENERGETIC"

Nr. 1003600057686 din 30.12.1997

Subsemnatul, **ADAM GHEORGHE**, anul nașterii 09.06.1958, buletin de identitate al cetățeanului RM B 02048129 eliberat la data de 21.12.2016, codul de identitate 0981103887812, domiciliu: str. Tudor Vladimirescu, 1/2, ap. 35, mun. Chișinău, Republica Moldova, administratorul Î.S. "SCUTUL ENERGETIC" care acționează în baza statutului, în conformitate cu ordinul nr. 125 din 08.10.2018, am întocmit prezentul act privind următoarele:

1. **Pct. 4 al Statutului** se expune în următoarea redacție:

„4. Fondator al întreprinderii este Agenția Proprietatii Publice, înregistrată la 18.09.2009, numărul de înregistrare 1006601001090, cu sediul: MD-2023, Piața Marii Adunări Naționale, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova.

2. **În textul statutului** sintagma "Ministerul Economiei al Republicii Moldova" se substituie cu sintagma „Agenția Proprietatii Publice”, la cazul gramatical corespunzător.

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

ADAM GHEORGHE

Semnătura:

